

Charte de déontologie et de conduite de Premium Events

1. Introduction

Chez Premium Events, nous nous engageons à opérer selon les normes les plus élevées d'intégrité, de transparence et de professionnalisme. Cette Charte de déontologie et de conduite définit nos valeurs éthiques et le comportement attendu de tous nos employés, partenaires, fournisseurs, sous-traitants et prestataires externes. Elle s'applique à tous les aspects de notre activité, de nos opérations internes aux interactions avec nos clients et la communauté au sens large.

En tant que spécialiste en gestion d'événements, qu'il s'agisse de salons professionnels, de boutiques éphémères, de street marketing ou d'hospitalité lors d'événements de divertissement, Premium Events reconnaît que la conduite éthique est essentielle pour maintenir la confiance de nos clients, partenaires et communautés.

2. Objectifs

L'objectif de cette Charte est de :

- Fournir des directives claires sur les comportements éthiques et la prise de décision.
- Favoriser une culture d'honnêteté, de respect et de responsabilité dans toutes les activités de Premium Events.
- Garantir que toutes les personnes associées à Premium Events agissent d'une manière qui soutient nos valeurs et notre engagement envers des pratiques éthiques.

3. Champ d'application

Cette Charte s'applique à :

- Tous les employés de Premium Events, y compris les salariés permanents, temporaires et à temps partiel.
- Les contractuels, sous-traitants, fournisseurs et prestataires tiers fournissant des biens et services à Premium Events.
- Les clients, partenaires et toutes les parties prenantes impliquées dans les projets et événements de Premium Events.

4. Principes éthiques fondamentaux

Premium Events s'engage à respecter les principes éthiques suivants dans toutes ses activités :

4.1 Intégrité et honnêteté

Nous attendons de chaque individu qu'il agisse avec intégrité et honnêteté dans tous les aspects de son travail :

- **Transparence** : Communiquer de manière ouverte et honnête avec les clients, partenaires et membres de l'équipe.
- **Transactions honnêtes** : S'abstenir de tromper ou de déformer les informations, en veillant à ce que toutes les transactions commerciales reflètent nos valeurs de transparence et de précision.
- **Conflits d'intérêts** : Éviter toute situation où les intérêts personnels pourraient interférer avec les responsabilités professionnelles, et divulguer tout conflit d'intérêts potentiel.

4.2 Respect et inclusion

Premium Events valorise la diversité et l'inclusion, et s'efforce de créer un environnement respectueux pour tous :

- **Égalité des chances** : Assurer que toutes les décisions de recrutement, de promotion et d'affaires sont prises sans discrimination fondée sur la race, la couleur, la religion, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique protégée.
- **Sensibilité culturelle** : Respecter et apprécier les divers horizons, perspectives et expériences des membres de l'équipe et des partenaires.
- **Comportement respectueux** : Promouvoir un environnement de travail exempt de discrimination, de harcèlement et de comportements irrespectueux, en traitant chacun avec courtoisie et dignité.

4.3 Engagement envers la qualité et l'excellence

Premium Events s'engage à fournir des services et des expériences de haute qualité :

- **Recherche de l'excellence** : Consacrer du temps, des efforts et des ressources pour dépasser les attentes des clients dans chaque projet et événement.
- **Amélioration continue** : Solliciter des retours, apprendre de nos expériences et améliorer continuellement nos processus et services.
- **Satisfaction client** : Assurer que les besoins des clients soient satisfaits de manière professionnelle, respectueuse et avec une grande attention aux détails.

4.4 Droits humains et pratiques de travail équitables

Nous nous engageons à respecter les droits humains et à assurer des pratiques de travail équitables:

- **Aucune exploitation** : Premium Events applique une tolérance zéro vis-à-vis du travail des enfants, du travail forcé et de la traite des êtres humains dans ses opérations et sa chaîne d'approvisionnement.
- **Salaires équitables et conditions de travail** : Garantir que tous les employés et partenaires travaillent dans des conditions équitables, reçoivent des salaires appropriés et des horaires raisonnables.

- **Respect de la liberté d'association** : Soutenir le droit des travailleurs de former ou de rejoindre des syndicats et de participer à des négociations collectives conformément aux lois locales.

4.5 Santé, sécurité et responsabilité environnementale

Premium Events s'engage à promouvoir un environnement de travail sûr et respectueux de l'environnement :

- **Conformité aux normes de santé et de sécurité** : Respecter toutes les normes et réglementations en matière de santé et de sécurité, en garantissant des espaces de travail sûrs sur tous les lieux.
- **Responsabilité environnementale** : Chercher activement des moyens de réduire notre impact environnemental, de la réduction des déchets à des pratiques d'approvisionnement durables.
- **Préparation aux urgences** : Être prêt à gérer les situations d'urgence avec des procédures claires pour tous les employés et partenaires.

5. Normes de conduite des affaires

5.1 Lutte contre la corruption et les pots-de-vin

Premium Events maintient une politique de tolérance zéro en matière de corruption et de pots-de-vin :

- **Interdiction des pots-de-vin** : Ne jamais offrir, donner ou accepter de pot-de-vin, de rétrocommissions ou de paiements destinés à influencer des décisions commerciales.
- **Paiements facilitants** : Éviter toute forme de paiement facilitant, même si cela est considéré comme habituel dans certaines régions.
- **Cadeaux et hospitalité** : Les cadeaux et l'hospitalité doivent être modestes, rares et conformes aux politiques de l'entreprise, afin de ne pas influencer les décisions commerciales.

5.2 Confidentialité et protection des données

Le respect de la confidentialité et de la vie privée est essentiel pour maintenir la confiance :

- **Protection des informations confidentielles** : Protéger toutes les informations confidentielles, y compris les données des clients, les secrets commerciaux et les informations propriétaires.
- **Conformité à la législation sur la protection des données** : Respecter toutes les lois applicables en matière de protection des données, telles que le RGPD, pour assurer une gestion sécurisée des informations des clients et des employés.
- **Accords de non-divulgence (NDA)** : Respecter les NDA signés avec les clients ou partenaires, en préservant leur droit à la confidentialité.

5.3 Approvisionnement responsable

Premium Events s'engage à un approvisionnement responsable en accord avec nos valeurs :

- **Normes d'approvisionnement éthique** : Privilégier les fournisseurs qui utilisent des évaluations tierces pour vérifier leur conformité aux normes Environnementales, Sociales et de Gouvernance (ESG).
- **Respect des communautés locales** : Entretenir des relations commerciales équitables avec les communautés locales et respecter leurs droits et pratiques culturelles.
- **Responsabilité environnementale dans l'approvisionnement** : Prioriser des matériaux durables et respectueux de l'environnement pour réduire notre impact écologique.

6. Signalement des préoccupations et protection des lanceurs d'alerte

6.1 Encourager le signalement

Premium Events encourage tous ses employés, partenaires et fournisseurs à signaler toute préoccupation éthique ou violation de cette Charte. Le signalement est confidentiel et sans représailles, afin de garantir un environnement sûr pour faire remonter les problèmes.

6.2 Procédure de signalement

- **Signalement interne** : Les employés doivent signaler leurs préoccupations directement à leur supérieur ou au contact des ressources humaines désigné.
- **Signalement anonyme** : Premium Events propose un système de signalement tiers pour ceux qui préfèrent rester anonymes.
- **Préoccupations externes** : Les partenaires, fournisseurs et sous-traitants peuvent signaler leurs préoccupations au responsable conformité de Premium Events.

6.3 Enquête et protection contre les représailles

Toutes les préoccupations seront rapidement enquêtées de manière juste et confidentielle. Premium Events ne tolérera aucune forme de représailles contre toute personne ayant signalé une préoccupation de bonne foi et prendra les mesures correctives nécessaires si besoin.

7. Responsabilité et conformité

- **Adhésion à la Charte** : Tous les employés, sous-traitants, fournisseurs et partenaires doivent respecter cette Charte. Premium Events pourra prendre des mesures disciplinaires, y compris la résiliation des contrats, en cas de violations graves.
- **Obligations contractuelles pour les partenaires et fournisseurs** : Toute violation de cette Charte par des partenaires ou fournisseurs peut entraîner la résiliation de contrat ou d'autres conséquences.
- **Formation continue et communication** : Premium Events communiquera régulièrement cette Charte et fournira des formations pour garantir sa compréhension et son respect.

8. Amélioration continue et mises à jour

Premium Events s'engage à maintenir des normes éthiques élevées et révisera cette Charte périodiquement pour refléter les changements législatifs, les normes industrielles et les pratiques de l'entreprise. Toutes les mises à jour seront communiquées aux employés et partenaires.

9. Informations de contact

Pour toute question relative à cette Charte ou pour signaler une préoccupation, veuillez contacter :

Phidéline H